



YAHYALI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu



2024-2028
STRATEJİK PLAN

DURUM ANALİZİ

YAHYALI

Kaymakam Sunuşu



Bir milletin yükselişini ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin gelişen ve değişen normlar üzerine inşası geleceğe yön verme idealine sahip toplumların dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardandır. Eğitim kurumları, değişen koşullara çağın gerisinde kalmamalıdır. Gelişen dünyada değişimlere ayak uydurabilmek ancak hedef ve stratejilerin belirlenmesine ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında da Yahyalı İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün; gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı; 5 yıllık yol haritasını 2024-2028 yılları arasında oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının çağın gereklerine uygun olarak güncellenen stratejilerinin, Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planına uyarlanması, değişim ve gelişimin kurumsal açıdan gerekliliğidir.

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumunuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Değişim ve gelişime açık ve eğitim sürecine katkıda bulunması çaba içindeki birimlerimizle, bu uzun süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza olan inancımızla; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik Planı’nın hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri kutlarım.

MEHMET KAYA
YAHYALI KAYMAKAMI

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

Çok hızlı gelişen ve değişen dünyanın hızla ilerleyen teknolojik gelişimleri karşısında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak planlı ve programlı bir eğitim hedefi oluşturma yolunda kendimize hedefler çizmiş bulunmaktayız.

Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik ilerlemelere ve gelişmelere açık bireysel hedefler yanında, ülkemizin eğitim sistemindeki temel amaç ve hedefler doğrultusunda öğretmenlerimizin alan yeterlilik bilgilerinin tam ve donanımlı bir şekilde olmasına, öğrencilerimizin gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilecek kişisel gelişimlerini daha iyiye daha güzele götürebilecek hedefler çizmek için ortaya koymuş olduğumuz bu stratejik plan; tamamen odağına öğrenciyi almayı ve öğrencinin gelişimi noktasında küçük hedeflerle büyük sonuçlar çıkarmayı amaçlamaktadır.



İçinde bulunduğumuz koşullarda güçlü yönlerimizin farkına vararak zayıf yönlerimizi de geliştirerek geleceğe doğru hedeflerle ilerlemeyi amaçlamaktayız. Bütün bunlarla birlikte geçmişiyile barışık, yaşanmışlıklardan ders çıkaran, anı en iyi şekilde değerlendiren, geleceğe de bu doğrultuda hedefler koyan öğrenciler yetiştirmek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hedeflerimiz arasındadır.

Kaynakların verimli kullanılmasını, yapılan harcamaların doğru ve amaçlara uygun bir şekilde yapılıyor olmasını ve eğitim için ortaya konulan süreçlerde eğitime yardımcı materyallerle birlikte çağın gereksinimlerini göz ardı etmeden okullarımızın teknolojik donanımlarına sahip olmasını, öğrencilerimizin bu teknolojik donanımlarla birlikte ülkenin temel hedeflerine ve geçmişten aldığı güçle geleceğe yön vermelerini temel ilke olarak benimsemiş bulunmaktayız.

2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik plan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaya koymuş olduğu bu temel hedefler doğrultusunda daha ilkeli, kapsayıcı ve tutarlı bir şekilde ilerlemesinde çok büyük önem arz etmektedir. Bu stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu gereği kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği yasasına dayanarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu stratejik plan; çalışmaları, kurumun sahip olduğu stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkarken, doğal olarak bir süreç şeklinde ele alınması gereken, uzun soluklu çaba ve gayret gerektiren çalışmalar olarak düşünülmelidir. Bu doğrultuda tüm kurumlarımızla birlikte temel ilkeleri benimsemiş, bu ilkeler doğrultusunda hareketlerini ortaya koymuş, süreci kendi içerisindeki tutarlılıkla beraber yürütmek okullarımızın ve kurumlarımızın temel hedefi olmalıdır.

Hazırlama aşamasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize ve bu planın başarıyla uygulanması için çalışan tüm personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

YAVUZ POSTALLI
YAHYALI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ

Yahyalı Şehit İsmail Mavıtaş Anaokulu Müdürü Sunuşu



İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında, bilgiye sahip olmak ve onu kullanmak çok önemlidir. Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla, zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren stratejik planımızı hazırladık.

Bu plan; gönüllü velilerimizin, belediyemizin ve İlçe Mili Eğitim Müdürlüğümüzün desteği ile daha çabuk ve daha kolay işlerlik kazanacaktır.

Bu planın oluşmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza içten teşekkürlerimi sunarım.

Gamze ÇAKIR
Okul Müdür V.

İçindekiler

Kaymakamlık Sunuşu	II
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	III
Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürü Sunuşu.....	IV
İçindekiler.....	V
Tablolar	VI
Şekiller	VI
Kısaltmalar	VII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	IIX
Tanımlar	10
Giriş.....	12
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı	4
B. Ekip ve Kurullar	5
C. Çalışma Takvimi	6
2. Durum Analizi	7
A. Kurumsal Tarihçe	8
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
C. Mevzuat Analizi	11
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
F. Paydaş Analizi.....	13
G. Kuruluş İçi Analiz	23
H. PESTLE Analizi.....	28
İ. GZFT Analizi	32
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. Geleceğe bakış	34
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	35
Misyonumuz:.....	35
Vizyonumuz:	355
Temel Değerlerimiz:	36
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. Maliyetlendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. İzleme ve Değerlendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	6
Tablo 2: Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi.....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	6
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 5: Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Personel Yapısı	26
Tablo 6: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	27
Tablo 7: Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Kaynak Tablosu.....	28
Tablo 8: Müdürlüğümüzün Beş Yıllık Tahmini Bütçe Dağılımı.....	50

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekil 2: Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 3: Dış Paydaş eğitim durumu.....	17
Şekil 4: Dış Paydaş Okul Güvenliği.....	17
Şekil 5: Okul Sağlığı Hizmetlerinden Memnuniyet Anketi	18
Şekil 6: Okulun Fiziki İmkanlarının Yeterliliği Memnuniyet Anketi	18
Şekil 7: Öğrenci Devamsızlığı Memnuniyet Anketi.....	19
Şekil 8: Ders Dışı Etkinlik Anketi.....	19
Şekil 9: Öğretmen Mesleki Yeterlilik Anketi.....	20
Şekil 10: Okul Yöneticisi Mesleki Yeterlilik Memnuniyet Anketi.....	20
Şekil 11: Güvenirlilik Anketi.....	21
Şekil 12: Hizmet Anketi.....	21
Şekil 13: Okul Temizliği Anketi.....	21
Şekil 14: Okul Çalışanlarının Okuldan Memnuniyet Anketleri.....	22
Şekil 15: Okul Teşkilat Şeması.....	25

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu

YEĞİTEK : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıracılık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

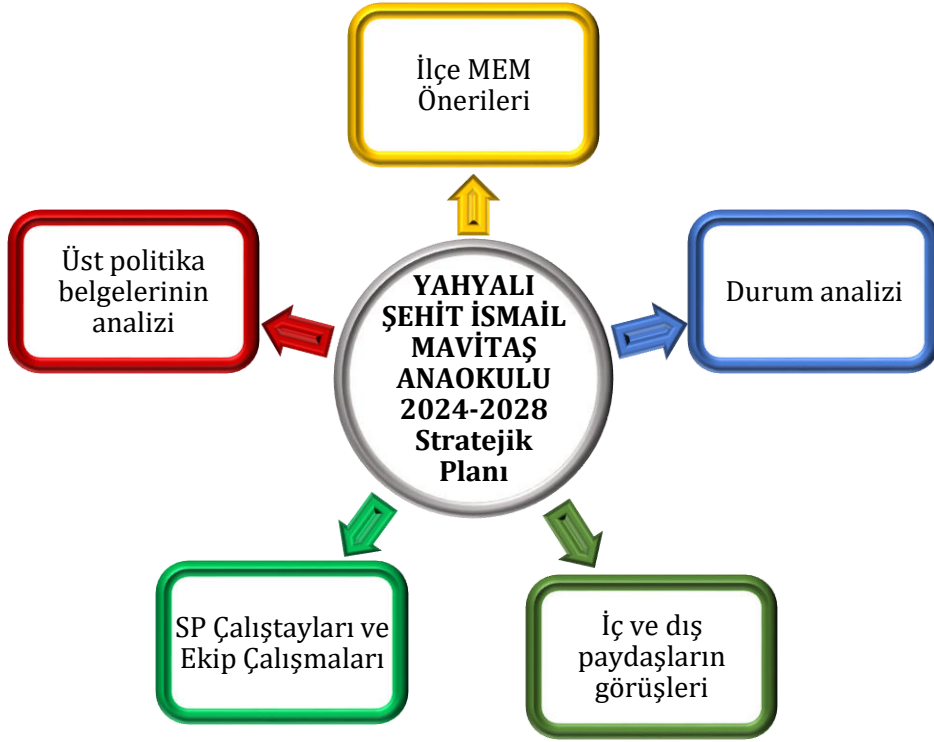
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla

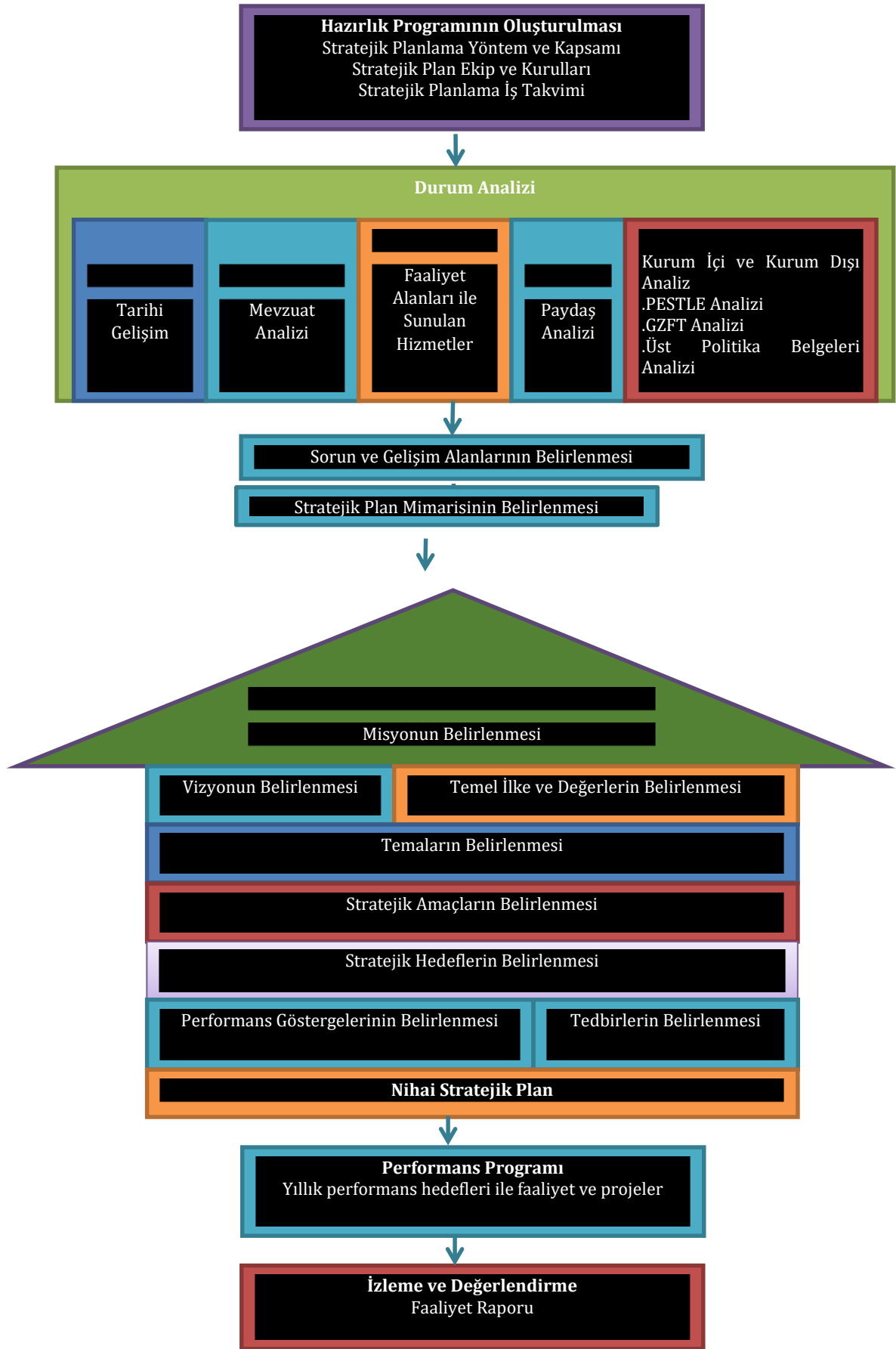
eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 6 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Yahyalı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. 20/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza,

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Yahyalı İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” ve “Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere ilçe bazında 322 iç ve 833 dış paydaşımız, okulumuzda ise 5 iç ve 32 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Aynı şekilde okulumuza ait iç ve dış anket sonuçları hakkında bilgilendirme ve değerlendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı’ nın” dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Gamze ÇAKIR başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Gamze ÇAKIR	Okul Müdürü
Kadriye ÖZTÜRK	Öğretmen
Gülçin KOYUNCU	Öğretmen
Esmâ AKGÜN	Öğretmen
Yücel İLHAN	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Gamze ÇAKIR	Okul Müdürü	Başkan
Kadriye ÖZTÜRK	Öğretmen	Üye
Gülçin KOYUNCU	Öğretmen	Üye
Esmâ AKGÜN	Öğretmen	Üye
Yücel İLHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 5'te belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024



BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Yahyalı Ulu Camii bahçesinde türbesi bulunan Yahya Gazi, günümüze kadar gelen söylenti ve rivayetlere göre Yahyalı'nın kurucusu ve ilçeye adını veren kişidir. 1075 yılında kurulan Danişmendoğulları Beyliği Sivas, Tokat, Niksar, Kayseri, Zamantı, Develi ve çevresinde hüküm sürmüştür. Yine bazı Avrupa'lı tarihçilerle beraber Doğu'lu tarihçiler, Kayseri ile bütün o yörenin fethinin Danişmendliler'e nasip olduğunu bildirirler.

Dev Ali (Devlibey) türbesinin kitabe tarihi 1094 M. Olup Yahyalıoğulları'yla birlikte bölgeye gelen Develioğulları'nın bu tarihten önce yerleştikleri kesindir. Hatta Dev Ali, Seyid Ali ve Yahya Gazi'nin kardeş oldukları şeklinde rivayetler nakledilmektedir. Yahya Gazi, Seyid Ali (Seydi Beğ), Benli Gazi (Gazi Beğ) gibi alp-eren önderlerden sonra Abdal İlyas, Dede Sultan, Akkoca Sultan, Hoca Ahmed (15.YY.) gibi din büyükleri Yahyalı'nın temelinde harcı olan mübarek şahsiyetlerdir.

Türk dilindeki tekamül ve kurullarla, Türkler'de ad verme geleneğini de gözönüne alarak Yahyalı adının Yahya Gazi'den geldiğini söyleyebiliriz, Yahyalı 35-36 Doğu meridyenleri, 38-39 Kuzey paralelleri arasında yer almaktadır. Yahyalı'nın güney-doğusu Feke (Adana), kuzey-doğusu Develi (Kayseri), batısı Dünderli ile Sulucaova (Niğde), kuzeyi Develi, kuzey-batısı Yeşilhisar (Kayseri) ve güneyi Aladağ (Adana) ile çevrilidir. 11 Mahalle, 27 köy ve bir kasabası bulunan İlçe'nin merkez alanı 1604 km², denizden yüksekliği 1210 m. dir.

Danişmendoğulları Beyliği (1075-1175) ile birlikte sahneye çıkan Yahyalı, Anadolu Selçuklu ve Osmanlı dönemlerinde Çukurova ile Orta Anadolu arasında bir köprü konumundadır. Orta Asya Türk Kültürü'nün zengin temsilcilerinden olan bölge hakkında şimdiye kadar herhangi bir ciddi araştırma yapılmamıştır. Tarihi bakımdan da tanınmayan Yahyalı'nın kültür olarak Adana ve Niğde'ye yakınlığı göz ardı edilemez. Buna rağmen idari yönden Kayseri, Niğde, Konya, Develi arasında sık sık el değiştirmesi mali, adli, idari kayıtlara ulaşmayı nerede ise imkansız kılmıştır.

XV. Yüzyıldan itibaren adından söz ettiren Yahyalı, Hoca Ahmed, Abdal İlyas, Akçakoca gibi tarihi ve dini şahsiyetleri yanında bilhassa Varsak Türkleri'nin Osmanlı Devleti ile uzun süren mücadeleleri yüzünden de tanınır. Karamanoğulları Beyliği'nin hakimiyet sahasında olan bölge sarp ve acımasız coğrafi yapısı, sert iklimine rağmen Adana-Kayseri arasında önemli bir geçit oluşturduğundan, tarihi kıymetini daima muhafaza etmiştir.

1865 iskanları sonucu demografik yapısında önemli sayılabilecek değişimler görülen bölge, Suriye'nin Rakka bölgesine iskan edilen aşiretlerinin geri dönmesi üzerine 1900'lü yıllara, karışıklıklar içinde girmiştir. Boynuinceli, Recebli Avşarı, Pehlivanlı vb. gibi önemli aşiretlerin yaşadığı Yahyalı'da Oğuz boylarının hemen hepsine rastlamak mümkündür.

Orta Toroslar üzerinde, Çukurova ile İç Anadolu arasında önemli bir geçit üzerinde kurulu olan Yahyalı, Türk-İslam Medeniyeti'nin özellikle manevi açıdan yoğrulduğu şirin bir beldedir. Yahyalı insanı, Orta Asya kökenli inanç ve geleneklerinin çoğunu İslam ile bağdaştırarak canlı ve diri tutmasını bilmiştir.

Şamanlık inancının kalıntıları, adeta İslam'ın sosyal kavram ve kurallarında ifadesini bulmuş, böylece İslamla birlikte girmeye çalışan yabancı kültürlerle karşı en büyük savunma hattını da oluşturmuştur.

Kuruluşu XII. Yüzyıl sonlarına kadar giden Yahyalı 1472'li yıllarda Karamanoğulları'ndan Osmanlı Devleti'ne geçmiştir. Zaman zaman Dulkadirli, Memlük, Karamanoğulları yanında, Osmanlı'ya karşı cephe alan, Karamanoğulları'nın Toroslar üzerindeki süvari ve piyade güçlerini oluşturan Varsak Türkmenleri'nin de büyük kesimi Yahyalı bölgesinde yaşamaktaydı. Mevcut dağ ve orman köylerinden altısı Varsak olup, kendilerine özgü kültürel ve sosyal yapılarıyla varlıklarını sürdürmektedirler.

Develi ve Niğde'den sonra Kayseri'ye bağlanan Yahyalı 1954'de ilçe merkezine dönüştürülmüştür. Tarihi boyunca Türk ve müslüman olarak çeşitli Türkmen gruplarının yaşadığı bölgenin, asli unsurunu Yahyalıoğulları oluşturur. Develioğulları ile birlikte bölgeye gelen bu küçük Türkmen grubunun başında, XV. Yüzyılda Hoca Ahmed adında bir lider bulunmaktadır.

Orhun Abidelerinde geçen bir kısım kelimeleri bile hala kullanan Yahyalı toplumu çocuk oyunlarından giyim-kuşama, ağıt ve türkülerden yemeğe, saçdan yağmalı toya kadar Orta Asya mirası kültürel değerleri, yaşatmaktadır.

Yahyalı Anaokulu 2009-2010 eğitim öğretim yılında anaokulu olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır.

İl Milli Eğitim Komisyonunun kararı Valilik Makamının onayı ile okulumuzun ismi Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu olarak değiştirilmiştir. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılından itibaren ise okulumuz bu isimle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde 1 müdür vekili, 3 okul öncesi öğretmeni, 1 kadrolu hizmetli ve 1 TYP İşkur destek personeli dahil olmak üzere 6 personel mevcuttur.

Kuruma ait lojman bulunmamaktadır.

Eğitim Öğretim Durumu

Öğrenci Durumu:

Okulumuzda 68 öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okul Durumu:

Okulumuzun faaliyet alanı yaklaşık 1 dönümdür. Okulumuzda 5 derslik bulunmaktadır. Okulumuzun internet bağlantısı vardır.

Okullaşma Oranları:

İlçemizde okullaşma oranı Okul Öncesinde % 93'dür.

Öğrenci Dağılımı:

Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı 17'dir.

YAHYALI ŞEHİT İSMAİL MAVİTAŞ ANAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı. Bu doğrultuda;

Bu kapsamda Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti için amaç ve hedef tabloları elektronik ortama aktarılacaktır. Aktarılabilecek veriler sayesinde birimlerin yıllık performansları izlenecektir. PG tutturulamayan hedeflerde alınacak olan raporlar ile hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okulumuza ait stratejik amaç ve hedef/ performans göstergeleri;

Stratejik Amaç 1: Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan dönemi sonuna kadar teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatmak.

Stratejik Hedef 1.2. Okulumuzun genel fiziki donanımındaki eksikliklerini plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.

Stratejik Hedef 1.3. Okul bahçemizi plan dönemi sonuna kadar düzenlemek.

Stratejik Amaç 2: Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek.

Stratejik Amaç 3: Okulumuzu okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar okul kayıt bölgemizdeki çağ nüfusunun okullaşma oranını arttırmak.

Stratejik Amaç 4: Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1. Plan dönemi sonuna kadar okulumuz personelinin branş ve genel ilgi alanları doğrultusunda her yıl en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak

Stratejik Amaç 5: Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için sosyal, kültürel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek.

Stratejik Hedef 5.1. Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımını sağlamak.

Stratejik Amaç 6: AB, Hibe ve il projeleri yapmak

Stratejik Hedef 6.1. İlimizde Sürdürülen İl ARGE ,AB, ve MEB projelerine dahil olmak ve proje üretmek, şeklindedir.

2019-2023 Stratejik Planda yer alan stratejik amaç ve amaçlara bağlı hedef ve performans göstergeleri incelendiğinde **stratejik amaç 6** dışındaki bütün performans göstergelerinde yer alan hedeflere ulaşıldığı görülmektedir. Bu 2024-2028 okulumuzu daha ileriye taşımak ve proje çalışmalarına daha fazla önem gösterilmesine gayret gösterilecektir.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, okul öncesi eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Yahyalı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Yahyalı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının *Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

D.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi

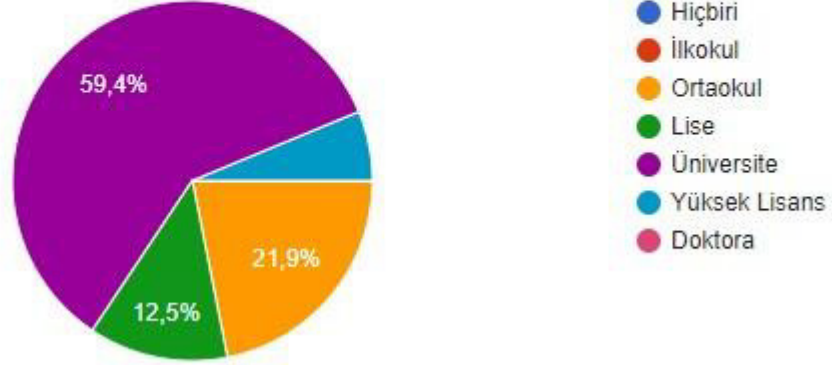
	<ol style="list-style-type: none">6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi8. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

E.Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Yahyalı Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Velliler	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Yahyalı MYO	Yahyalı Belediyesi	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√			
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√			
	3		√	√	√	√	√	√								
	4		√	√	√		√									
	5		√	√	√	√	√									
	6		√	√	√		√									
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√					
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
	10	√	√	√	√	√	√	√				√				
	11		√	√	√	√	√								√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√		√		
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√				
	3		√	√	√	√	√	√	√							
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√		√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√									
	2		√	√	√	√	√				√					
	3		√	√	√	√	√									
	4		√	√	√	√	√									
	5		√	√	√		√									
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√					√				

DIŞ PAYDAŞ ANKETİMİZ

Eğitim Durumunuz
yanıt

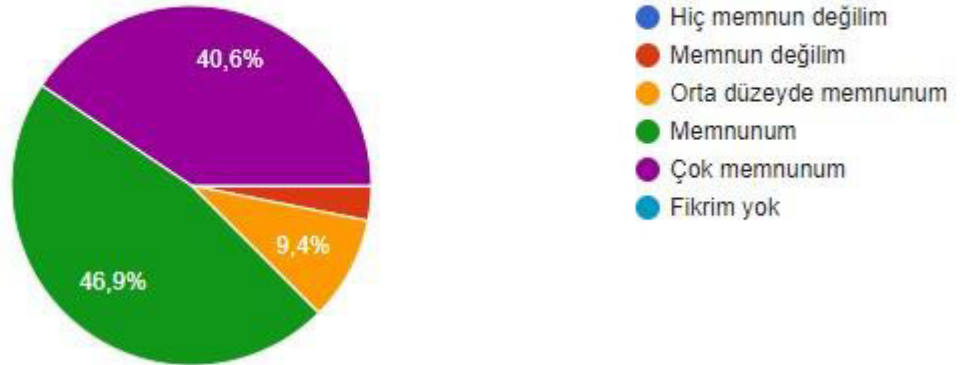


Şekil 3: Dış Paydaş Eğitim Durumu.

Anketimize katılan paydaŐlarımızın öğrenim durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların yüzde 59,4 Üniversite mezunu olduğu göze çarpmakta olup ilkokulu mezunlarının olmadığı gözlemlenmiştir.

6. Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

32 yanıt

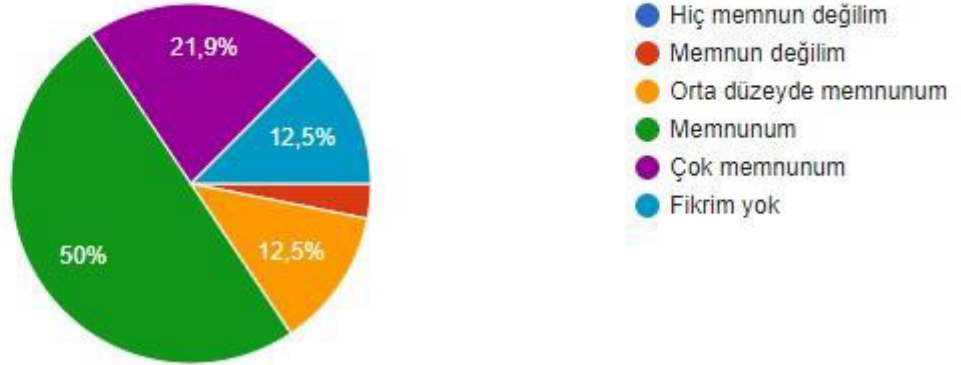


Şekil 4: Dış Paydaş Okul Güvenliği

Anketimize katılan paydaŐlarımızın güvenlikle ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların yüzde 40,6 çok memnun olduğunu ifade ederken, yüzde 46,6 oranında memnun olduğunu görölmektedir. Genel anlamda velilerimizin okulumuzun güvenliğe yönelik tedbirlerini yeterli bulduğu görölmektedir.

Okul sağlığı hizmetlerinden

2 yanıt



Şekil 5: Okul Sağlığı Hizmetlerinden Memnuniyet Anketi

Paydaşların okulumuz, okul sağlığı hizmetlerinden memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3' te yer verilmiştir. Şekil 3'teki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 21,9**'unun çok memnun yine **yüzde 50** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzun fiziki durumu

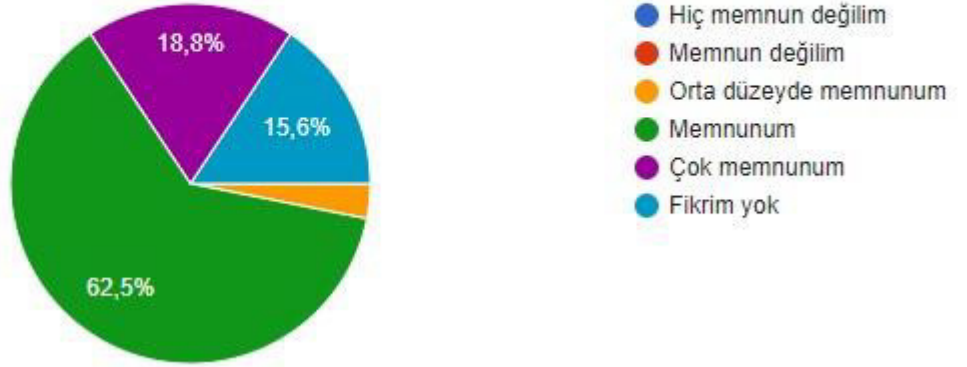
anıt



Şekil 6: Okul fiziki İmkan Yeterliliği Memnuniyet Anketi

Paydaşların okulumuz fiziki imkanlarından memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere göre **yüzde 59,94** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

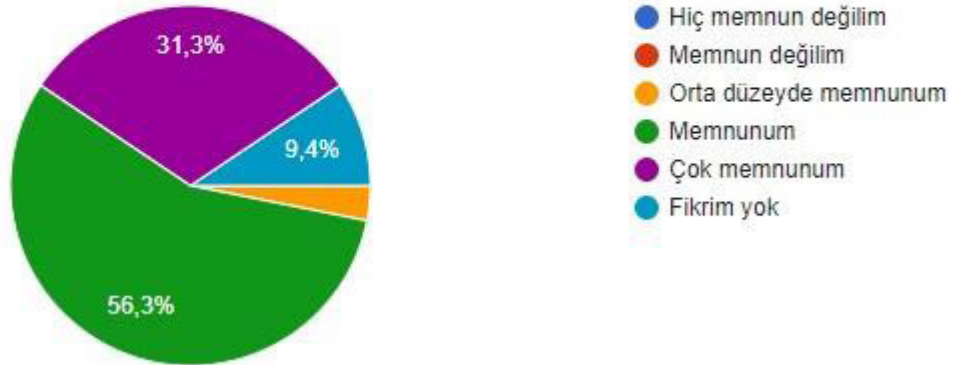
Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden
yanıt



Şekil 7: Öğrenci Devamsızlığı Memnuniyet Anketi

Paydaşların öğrenci devamsızlığı ile ilgili çalışmalarından memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere göre **yüzde 62,5** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

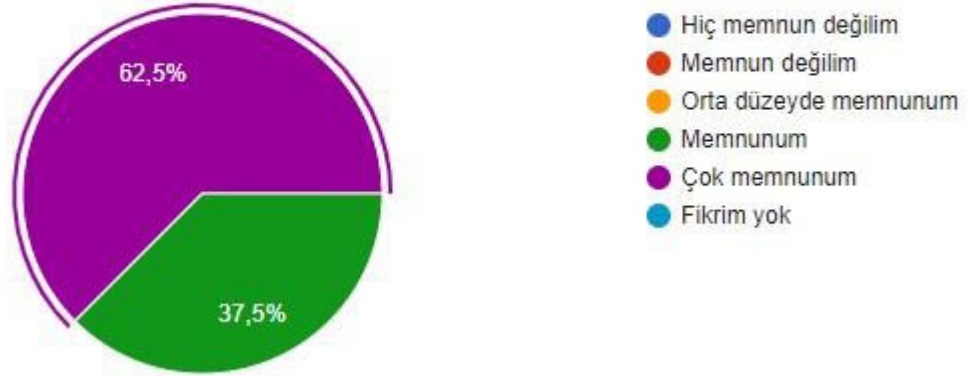
Ders dışı etkinliklerden(sportif, kültürel vb.)
yanıt



Şekil 8: Ders Dışı Etkinlik Anketi

Paydaşların ders dışı eğitim çalışmaları konusunda memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere göre **yüzde 56,3** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

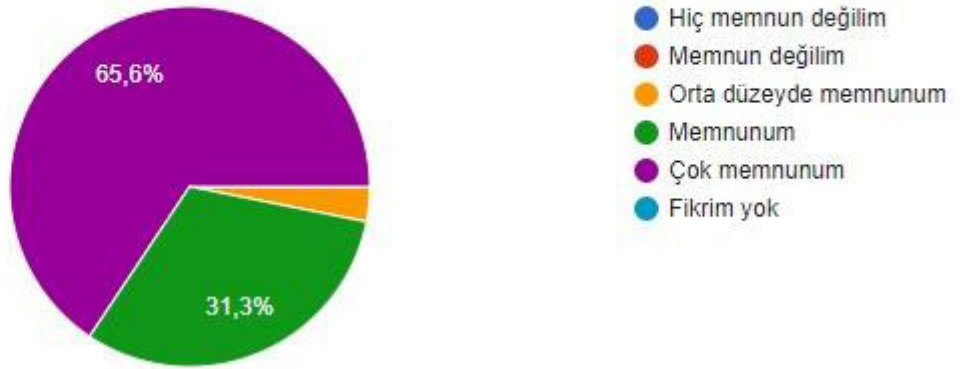
Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden
yanıt



Şekil 9: Öğretmenlerin Mesleki Yeterlilik Anketi

Paydaşların öğretmenlerin mesleki yeterlilik konusunda memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere göre **yüzde 62,5** çok memnun olduğu görülürken yine aynı şekilde **yüzde 37,5** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul yöneticisinin mesleki yeterliliğinden
yanıt

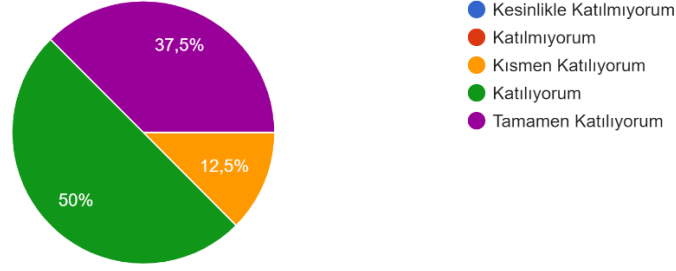


Şekil 10: Yönetici Memnuniyet Anketi

Paydaşların yöneticilerden memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere göre **yüzde 65,6** oranında çok memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İÇ PAYDAŞ ANKETİMİZ

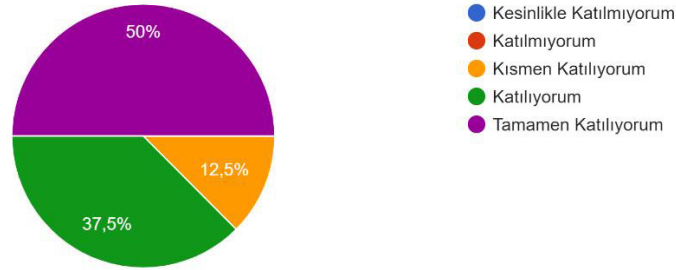
Güvenilirdir
8 yanıt



Şekil 11: Güvenilirlik Anketi

İç Paydaşların okul güvenilirliği konusunda elde edilen bilgilere göre **yüzde 87,50** oranında okulu güvenilir bulduğu anlaşılmaktadır.

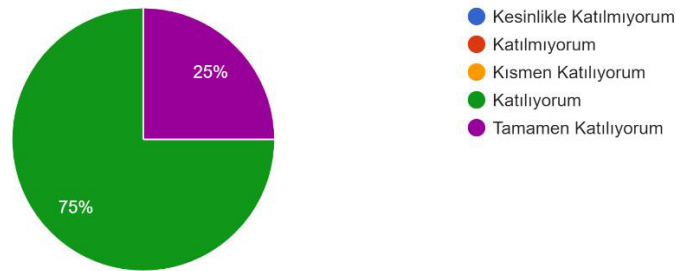
Hizmet odaklıdır
8 yanıt



Şekil 12: Hizmet Anketi

İç Paydaşların hizmet odaklı okul konusunda elde edilen bilgilere göre **yüzde 87,50** oranında okulu çalışmalarını hizmet odaklı olarak görmektedir.

Temizlik hizmetleri yeterlidir
8 yanıt



Şekil 13: Okul Temizliği Anketi

İç Paydaşlardan elde edilen bilgilere göre **yüzde 100,00** oranında okulun temizliğinden memnun olduğu görülmektedir.

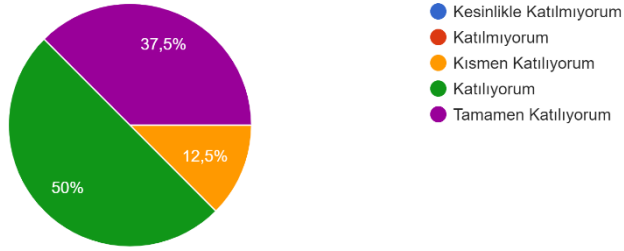
Anaokulu Müdürlüğü bünyesinde çalışıyor olmaktan mutluyum



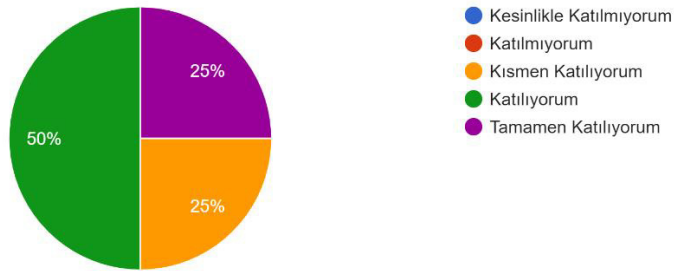
Şekil 14: Memnuniyet Anketi

İç Paydaşlardan elde edilen bilgilere göre **yüzde 100,00** oranında okulda çalışmaktan memnun olduğu görülmektedir.

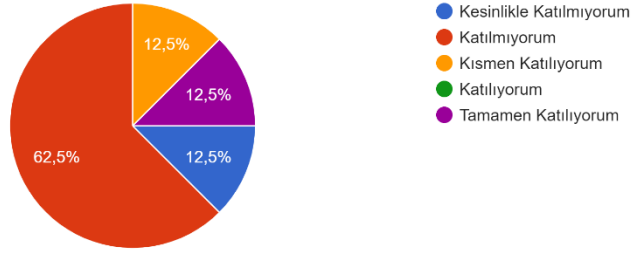
Teknolojik imkânları yeterlidir
8 yanıt



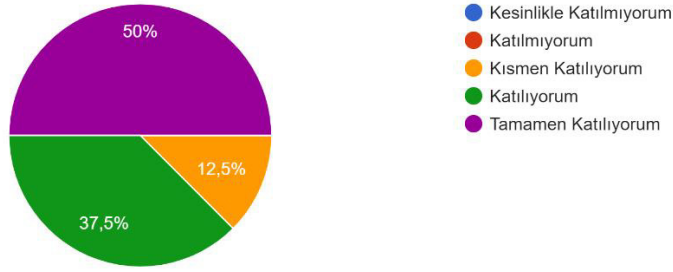
Kişisel gelişime imkan sağlar
8 yanıt



Çalıştığım kurumda yaptığım iş uzmanlık gerektiren bir iştir ve benim bu konuda bilgi eksikliğim vardır.
8 yanıt



Problemlere Çözüm Odaklıdır
8 yanıt



Paydaşlarla yapılan iş birliği ve ortaklıklar, Stratejik Planda yer alan faaliyetleri ve stratejileri şekillendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz iletişim ve iş birliği kurumumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir.

E. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

F. Güçlü Yönlerimiz

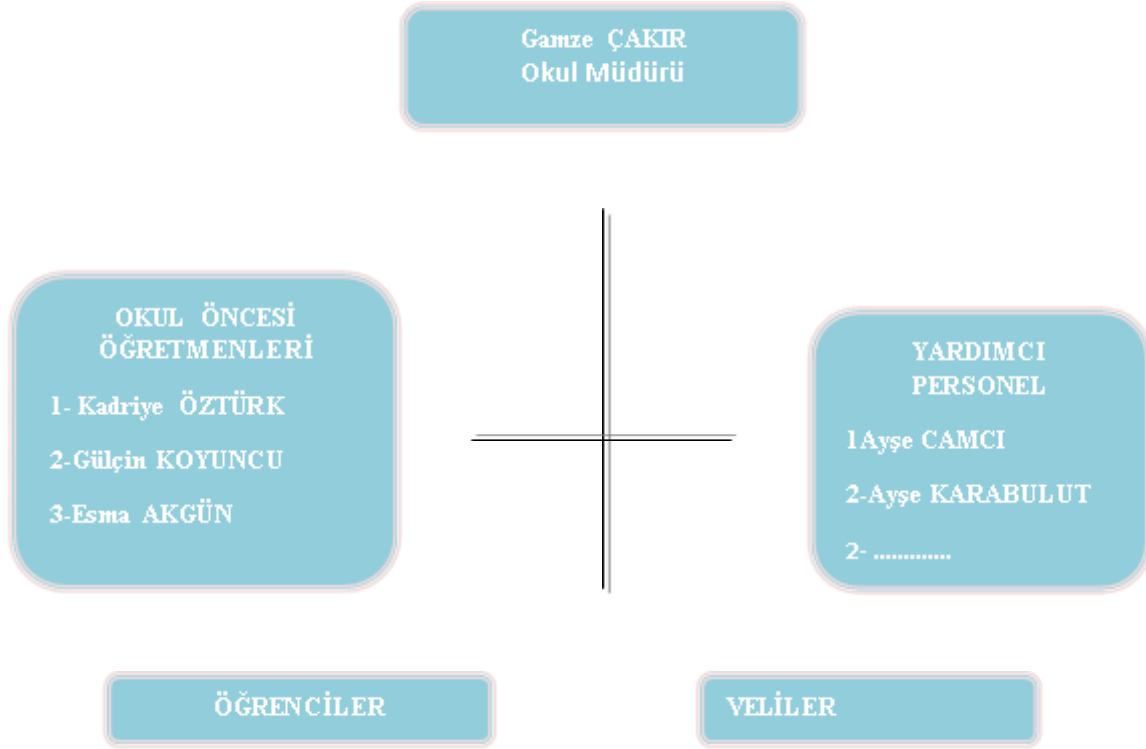
1. İlçede tek anaokulu olması
2. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
3. Sınıf/okul donanımının yeterli ve iyi durumda olması
4. Sınıflardaki öğrenci sayısı
5. Okulun temizlik ve düzeni
6. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
7. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
8. Genç ve değişime açık bir personel kadrosunun bulunması.
9. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
10. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
11. Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği
12. Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı
13. Okul güvenlik kamerasının varlığı
14. Okulun teknolojik donanımının yeterli düzeyde olması
15. Velilerimizin istek ve şikayetlerinin Müdürlüğümüz tarafından kısa sürede değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulması kuruma olan güveni artırmaktadır.
16. Okulumuzun güvenlik problemlerinin bulunmaması.
17. Belirlenen sorunlara yönelik projelerin geliştirilmiş ve geliştiriliyor olması.
18. Yazışmalarımızda kullandığımız Elektronik Sistemler. (DYS)

İ. Zayıf Yönlerimiz

1. Okul öncesi eğitimin önemi ve gerekliliğinin ilçe halkı tarafından yeterli olarak anlaşılmaması,
2. Okulumuzun tamirat ve tadilat gerektiren işlerinin çokluğu
3. Okulumuzun toplu taşıma güzergahında olmayıp biraz sapa bir yerde bulunması
4. Velilerin eğitime verdiği desteğin azlığı.
5. Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması.
6. Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlerin yetersizliği

Teşkilat Yapısı

Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 15: Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5:Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	----	1
OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	----	----	----
ÖĞRETMEN	3	3	----
YARDIMCI HİZMETLİ	2	1	1
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM		MEVCUT
ÖĞRETMEN	3		3

Teknolojik Kaynaklar:

Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	2
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
PROJEKSİYON CİHAZI	4
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
YAZICI	2
OKULUN İNTERNET SİTESİ	1
PERSONEL E-MAIL ADRESİ ORANI	%100

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü

Tablo 6: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yetersiz
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	6	Yeterli
4	Oyun Alanı	2	Yeterli
5	Sınıflar	5	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe	10.693,55	29.456,25
Özel Bütçe (Kantin Hesabı)	-	-
Yerel Yönetimler(YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-

Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak(Okul Öncesi Aidat Hesabı)	-	-
Okul Aile Birliği	508	508
TOPLAM	11.201,55	29.964,25

Tablo 7: Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Kaynak Tablosu(2022-2023)

J. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması

	olgusunun eğitime etkisi			
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayi bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitime tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırlanmış yüksek düzeyinin olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma

				hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlçemizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlçemizde bulunan yabancı uyruklu çocukların eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

			Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

			faaliyetlerinin dağılımı	
Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Yahyalı'nın tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması	Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Soğanlı ve Koramaz Vadilerinin turizme açılması, Kapuzbaşı ve Yeşilköy Şelalelerinin daha görünür kılınması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

K.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

FIRSATLAR

1. Hayırseverler
2. Yahyalı Belediyesinin Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında okullarımızın güzelleştirilmesi yönelik katkıları ve diğer destekleri.
3. İlçemizin Okul Öncesi eğitime müsait olması ve yaygınlaştırılması çalışmalarının hızlanması.
4. Müfredat Programında meydana gelen değişikliklerin uygulayıcılar tarafından özümsemesi.
5. Güvenlik sorununun bulunmaması.
6. Okullardaki teknolojinin kullanım alanlarının genişletilmesi.
7. Hizmet içi faaliyetlerinin özlük haklarına yansımaları.
8. İlçemizde halen uygulanmakta olan AB projelerinin örgün ve yaygın eğitime katkısı.
9. Mevzuatın katılımcı anlayışla yenileştirilmesi.
10. İlçe Kapalı Spor salonumuzun bulunması.
11. Yetişkin eğitimde her eve ulaşma.
12. Yahyalı Kaymakamlığımızın destekleri.

Tehditler

1. İl Merkezine çok uzak olması nedeniyle personel sayısının az personel hareketliliğinin fazla olması.
2. Bazı okullarımıza köylerden yoğun öğrenci gelmesi sebebiyle ortaya çıkan sosyal farklılıklar.
3. Boşanmaların artmasından dolayı öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinin olumsuz etkilenmesi.
4. Planlama için bazı değerleri ölçülemez problemi (Çağ Nüfusu gibi.)
5. Her şeyi devletten bekleme alışkanlığı.
6. Sosyal medya ve Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri.
7. Bölgemizdeki işletme sayısının yetersiz olması itibari ile Mesleki ve Eğitim mezunlarının istihdam alanlarının dar olması.

L. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yahyalı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



BÖLÜM 3 **GELECEĞE BAKIŞ**

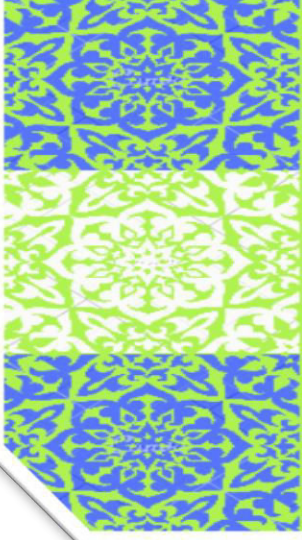
3.GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

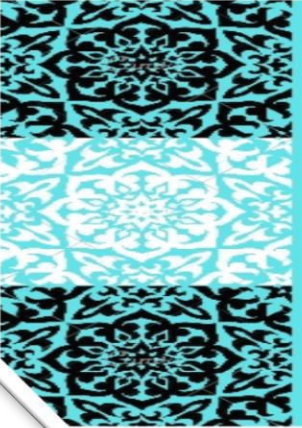
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Bizler Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu olarak; Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda 3-6 yaş çocuklarına üst seviyede eğitim olanakları sunarak Atatürk ilkelerini kendine yol edinmiş; duygu ve düşüncelerini özgürce ifade eden, kendine güvenen bireyler yetiştirmek için varız.

Vizyonumuz:



Çocuklarımıza bilgi, beceri ve güven aşılıyarak ülkemizin geleceğinin temellerini oluşturan örnek bir okul öncesi eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



3.2. AMAÇ VE DEĞERLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

S 1.1.1- Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.

S 1.1.2- Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S 1.1.3- Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.

S 1.1.4- Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

Hedef 1.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

S 1.2.1- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir..

S 1.2.2- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S 1.2.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S 1.2.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S 1.2.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S 1.2.6- Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 2.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

S 3.1.1 - Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

S 3.1.2 - Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S 3.1.3- Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

S 3.1.4- İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.

S 3.1.5- Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

Hedef 3.2. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

S 3.2.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.

S 3.2.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

S 3.2.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.

S 3.2.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.

S 3.2.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.										
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.										
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM										
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı		
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	Anaokulu	30	0	1	2	3	3	3	Her Yıl		
PG 1.1.2 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	Anaokulu	30	0	1	2	3	4	4	Her Yıl		
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	Anaokulu	40	0	1	2	3	4	4	Her Yıl		
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü										
İş Birliği Yapılacak Birimler	4-5 Yaş Zümresi										
Riskler	1- Sınıfların aşırı kalabalık bir görüntü oluşturması ihtimali 2- Öğrencilerin mekan değişikliklerini yadırgama ihtimali										
Maliyet Tahmini	50.000 TL										
Stratejiler	S 1.1.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.									

S 1.1.2	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
S 1.1.3	Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.
S 1.1.4	Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Tespitler	1- Fiziki mekan iyileştirme çalışmaları çok yavaş ilerlemektedir. 2- Maddi imkanlara bağlı olarak iyileştirme çalışmaları yapılabilmektedir.
İhtiyaçlar	Fiziki mekan iyileştirmelerinde ödenek gönderilmesi en önemli şart olarak görülmektedir.

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öncesi Eğitim									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Okulda yaşanan kazaların sayısı	Anaokulu	10	1	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay	
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	Anaokulu	10	1	2	3	4	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim	Anaokulu	15	30	40	50	60	70	80	6 Ay	6 Ay

alan çocuk sayısı	u										
PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	Anaokulu	10	1	2	3	4	4	4		6 Ay	6 Ay
PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	Anaokulu	15	0	25	35	50	60	80		6 Ay	6 Ay
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	Anaokulu	10	0	1	2	3	4	4		6 Ay	6 Ay
PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	Anaokulu	10	0	1	1	1	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	Anaokulu	10	0	1	2	3	4	4		6 Ay	6 Ay
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Anaokulu	10	1	2	3	4	5	6		6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü										
İş Birliği Yapılacak Birimler	4-5 Yaş Zümresi										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencileri yaşlarının küçük olması nedeniyle okul sağlığı kapsamında yapılan çalışmaların yeterince anlaşamıyor olması - Hijyen ve gıda güvenliği konusunda velilerin hassas davranmamaları - Anasınıfı öğrencilerinin küçük yaşta olmaları ve sırada oturmamaları nedeniyle kaza riskine sürekli açık olmaları. 										
Maliyet Tahmini	30.000 TL										

Stratejiler	S 1.2.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
	S 1.2.2	ğrenci, ğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	S 1.2.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S 1.2.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde ğretmen, ğrenci ve velilere farkındalık eğitimi verilecektir.
	S 1.2.5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S 1.2.6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> - ğrenci velileri, öğretmenlerin istediği şekilde hijyen ve sağlıklı beslenme konusuna önem vermiyorlar - Sınıflarda bulunan hiperaktif öğrenciler kaza yaşanması ihtimalini artırıyor. - Veliler, öğrencilerle kaliteli zaman geçirmek yerine çocuklara tablet ve telefon vererek zaman kazanmaya çalışıyorlar.
İhtiyaçlar		ilçe Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenli olarak okul sağlığı konusunda ğrenci, veli ve personel seminer çalışmaları yapılmalıdır.

Amaç 2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 2.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
---------------	---

Hedef 2.1.1		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Okul Öncesi Eğitim								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Yüz yüze hizmetçi eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	2	3	4	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3	Uzaktan hizmetçi eğitime katılan öğretmen sayısı	30	3	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	50	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim		Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		4-5 Yaş Zümreleri								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Mesleki gelişim amacıyla yapılan çalışmaların dönem içinde olması nedeniyle öğretmenlerdeki verimi düşürme ihtimali Kurs ve seminer sayısındaki artışın öğretmenlerde bıkkınlık yaratma ihtimali Uzaktan eğitim yoluyla alınan eğitimlerin verimli olmama ihtimali 								
Maliyet Tahmini		20.000 TL								
S 2.1.1		S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								

Stratejiler	S 2.1.2	S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.
	S 2.1.3	S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
	S 2.1.4	S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitime katılmaları teşvik edilecektir.
	S 2.1.5	S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki gelişim amacıyla yapılan çalışmaların dönem içinde olması nedeniyle öğretmenlerdeki verimi düşürüyor. - Kurs ve seminer sayısındaki artışın öğretmenlerde bıkkınlık yaratıyor. - Uzaktan eğitim yoluyla alınan eğitimlerin verimli olmuyor, anlatılanların çoğu dinlenmeden video bitiriliyor.
İhtiyaçlar		<ol style="list-style-type: none"> 1- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda yüz yüze eğitime alınmaları, 2- Kurs ve seminer çalışmalarının yüz yüze ve maksimum verim alabilecek şekilde düzenlenmesi 3- Sadece Mesleki gelişim alanında kullanılması amacıyla ödenek tahsisi

Amaç 3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri %	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıtlı olanların oranı (%)	25	30	40	50	60	70	80	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	25	80	90	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	50	50	60	70	80	90	90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	4-5 Yaş Zümreleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> 1- Sınıfta öğrenci sayısının artmasına paralel olarak verimin düşebilme durumu 2- Öğrenci sayısının artması nedeniyle öğretmen performansının düşme ihtimali 3- Öğrenci sayısının artmasına yönelik olarak malzeme ihtiyacının artacak olması, malzeme temininde güçlük yaşanma ihtimali 								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Stratejiler	S 3.1.1	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.							
	S 3.1.2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.							
	S 3.1.3	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.							
	S 3.1.4	İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.							
	S 3.1.5	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.							

Tespitler	- Öğrenci velileri, çok küçük yaşta olmasına rağmen çocuklarını kaydettirmek için çaba içine girmektedirler. - Çoğu öğrenci iki yıl, bazen üç yıl anaokuluna devam etmektedir.
İhtiyaçlar	- Okul idaresi ve öğretmenlerin çevre ve velileri anaokulu kayıtları konusunda, çeşitli yollarla bilgilendirme yapmaları ve farkındalık oluşturmaları gerekmektedir. - Öğrenci kayıtları konusunda broşür ve afiş oluşturulması ve velilerle paylaşılması gerekmektedir.

Hedef 3.2. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	40	40	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	10	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	30	0	30	45	60	75	90	6 Ay	6 Ay

PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	10	0	1	2	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun düzenlenen kurum oranı (%)	10	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	4-5 Yaş Zümresi								

Riskler	İlgisini çekmeyen konularda veya ihtiyacı olmayan konularda eğitime çağrılan velilerin katılım sağlamama ihtimali - Açık hava etkinliklerinde sınıf denetiminin zayıflamasına paralel olarak kaza riskinin artırıyor olması	
Maliyet Tahmini	30.000 TL	
Stratejiler	S 3.2.1	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.
	S 3.2.2	Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.
	S 3.2.3	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.
	S 3.2.4	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir
	S 3.2.5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır
Tespitler	İlgisini çekmeyen konularda veya ihtiyacı olmayan konularda eğitime çağrılan velilerin katılım sağlamıyor. - Açık hava etkinliklerinde sınıf denetiminin zayıflamasına paralel olarak kaza riskinin artırıyor. - e-portfolyo sisteminin ne zaman faaliyete geçeceği konusunda net bilgi bulunmuyor. - Geleneksel çocuk oyunlarına anaokulu öğrencileri dahil edilmemektedir.	

İhtiyaçlar

- 1- Portfolyo etkinliklerinin dijital ortama aktarılmasının bir an önce hayata geçirilmesi,
- 2- Okulöncesi öğrenci gruplarının geleneksel çocuk oyunları etkinliklerine dahil edilmesi
- 3- Okul bahçelerinin çocuk oyunları için düzenlenmesi hususunda mahalli idarelerin yardımcı olması

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreciyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Yahyalı Şehit İsmail Mavıtaş Anaokulu Müdürlüğü stratejik planında 3 amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8: Müdürlüğümüzün Beş Yıllık Tahmini Bütçe Dağılımı

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
HEDEF 1.1	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
HEDEF 1.2	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
AMAÇ 2	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
HEDEF 2.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
AMAÇ 3	10.000	13.000	16.000	19.000	22.000	80.000
HEDEF 3.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
HEDEF 3.2	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000

AMAÇ TOPLAM	22.000	29.000	36.000	43.000	50.000	180.000
GENEL YÖNETİM	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
GİDERLERİ						
TOPLAM KAYNAK	27.000	35.000	43.000	51.000	59.000	215.000

BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir.

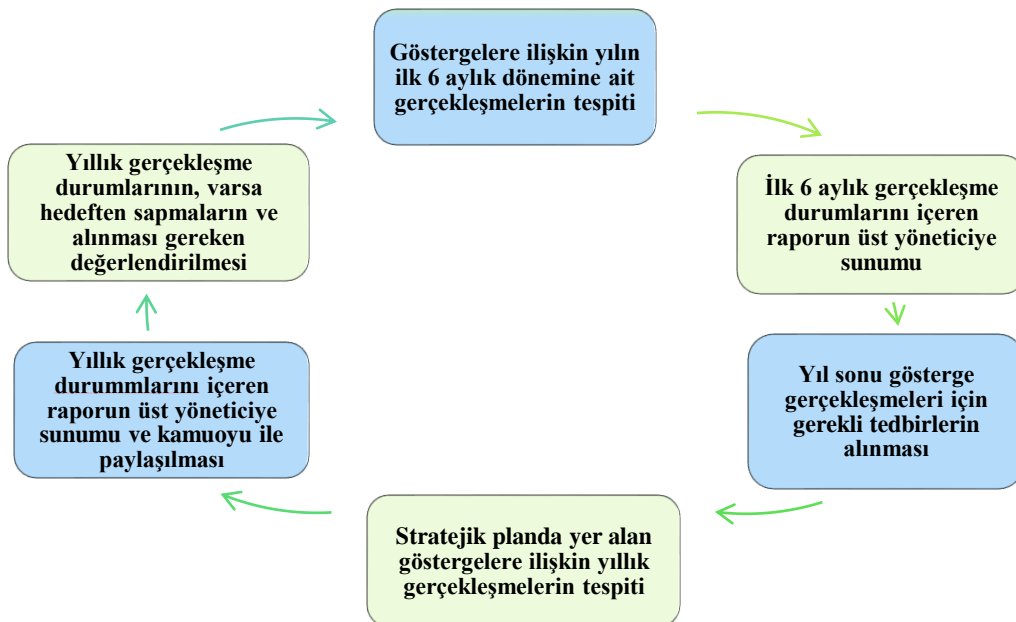
Diğer taraftan stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek.

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİ İŞLEYİŞ







Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

T.C.
YAHYALI KAYMAKAMLIĞI
Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yahyalı Şehit İsmail Mavitaş Anaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Gamze ÇAKIR	Okul Müdürü	
Esmâ AKGÜN	Öğretmen	
Gülçin KOYUNCU	Öğretmen	
Yücel İLHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

14/6/2024

Yavuz POSTALI

İlçe Milli Eğitim Müdürü





**YAHYALI ŞEHİT İSMAİL MAVİTAŞ
ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2023-2024**

**Çiğilli Mh. Şehit İhsan Kemik Cd. No:68
Yahyalı/KAYSERİ**